

Директору ГКУ « Центр  
занятости населения  
г. Альметьевска»  
Насертдинову М.М.

## У В Е Д О М Л Е Н И Е

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Альметьевская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями  
здоровья»

направляет для уведомительной регистрации дополнительное соглашение  
к коллективному договору на 2021-2024г.г.

Отрасль:	Образование
Форма собственности:	Государственная
Форма хозяйствования:	Оперативное управление
Дата принятия коллективного договора:	09.04.2021года
Срок действия коллективного договора:	3 года. До 09.04.2024 года
Представители сторон: а) работодателя (Ф.И.О., паспортные данные, телефон):  б) работников (Ф.И.О., должность, паспортные данные, адрес, телефон, протокол собрания избрания представительного органа или представителей работников):	<u>Мягдеева Надежда Николаевна</u> Паспорт Серия 9204 № 326601 выдан УВД г. Альметьевск РТ, выдан 01.03.2003г. тел. сот.89172670104 <u>Галимуллина Рахилия Анасовна</u> Паспорт Серия 9204 № 756355 выдан УВД г. Альметьевск РТ, выдан 24.01.2005 г. тел.сот. 89172533470 протокол собрания об избрании председателем профсоюзной организации №32 от 21 мая 2019 г.
Численность работников на момент подписания дополнительного соглашения коллективного договора:	<u>76</u>
Количество приложений коллективного договора:	<u>18</u>
ОГРН:	1021601628971 от 17.02.2012 г.
ИНН:	1644024394

Директор школы-интернат  
\_\_\_\_\_ Мягдеева Н. Н.  
(Ф.И.О.)

М.П.

Председатель профкома  
\_\_\_\_\_ Галимуллина Р. А.  
(Ф.И.О.)

**РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТА**  
коллективного договора

**Полное наименование организации, заключившей договор:**

Государственное бюджетное образовательное учреждение «Альметьевская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья»

**Адрес организации:** 423457, РТ, г. Альметьевск, ул. Гафиатуллина, дом 26 а

**Телефон:** 8(8553) 22-29-09 , 22-22-90, 22-22-29, 22-29-22, **электронная почта:** skshi@rambler.ru

**отрасль:** образование,

**форма собственности:** государственная

**численность работников на дату подписания дополнительного соглашения договора:** 76 человек.

Дата подписания договора	Срок действия договора	Дата уведомительной регистрации	Номер уведомительной регистрации	Дополнительная информация		
01.04.2021 г.	3 года, до 01.04.2024 г.					
Стороны коллективного договора представители:	от работников должность, Ф.И.О. председатель профкома Галимуллина Рахили Анасовна		от работодателя должность, Ф.И.О. директор ГБОУ «Альметьевская школа-интернат» Мягдеева Надежда Николаевна			
Рабочее время:	По правилам внутреннего трудового распорядка					
Заработная плата	Минимальная тарифная ставка (оклад)	Минимальная заработная плата	Порядок индексации	Сроки выплаты заработной платы	Вознаграждение за выслугу лет)	Доплаты за тяжесть и опасность труда
	13617 рублей	13890 рублей	По пост. КМ РТ	(за первую половину месяца – 25 числа каждого месяца, за вторую половину месяца –10 числа каждого месяца, следующего за расчетным периодом) по коллективному договору	Постановление КМ РТ	Согласно ТК РФ
Отпуска	Ежегодные			В случае рождения, свадьбы, смерти	Примечание	
	Минимальная продолжительность		Дополнительные отпуска за особые условия труда			
	28 календарных дней		- Педагогическим работникам до 28 календарных дней. - в соответствии с СОУТ: средний медицинский персонал – 12 календарных дней; врачи - 12 календарных дней; повар-7 календарных дней; подсобный рабочий-7 календарных дней; кладовщик-7 календарных дней; машинист по стирке одежды-7 календарных дней; уборщик служебных помещений-7 календарных дней; младший воспитатель-7 календарных дней.	До трех дней		

Социальные гарантии	Дополнительные социальные гарантии, льготы, компенсации и пособия				
	В случае смерти работника вследствие несчастного случая либо профзаболевания	По инвалидности, увечью на производстве	Пенсионное обеспечение	Материальная помощь, другие виды пособий	Сумма средств, предусмотренных коллективным договором на обеспечение льгот и выплат
	Согласно ФЗ № 125 от 24.07.1998	-	Согласно законодательству	нет	нет
Охрана труда	Сумма отчислений на мероприятиях по охране труда		Проведение специальной оценки условий труда		Примечание
	Не менее 0,2% от образовательных услуг		ФЗ № 426 от 28.12.2013 года		

## Наименования приложений

1. Положение двусторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.
2. Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников.
3. Нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами".
4. Список должностей (профессий) по бесплатной выдаче сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.
5. Перечень работ, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день.
6. Перечень профессий (должностей) учреждения образования, которым могут устанавливаться доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличения объема выполняемых работ; доплаты за выполнение наряду с основной работой обязанностей временно отсутствующих работников связи с их болезнью, доплата за временную вакансию.
7. Перечень должностей с ненормированным рабочим днем, работа в которых дает право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск.
8. Положение об условиях оплаты труда работников образования.
9. Положение о порядке и условиях выплаты стимулирующих выплат работникам образования.
10. Положение о премировании работников образования.
11. Положение по распределению выплат в рамках Указа Президента РФ от 07.05.2012 года №597 по доведению средней заработной платы отдельных категорий работников учреждений образования Альметьевского района до среднего значения по экономике в Республике Татарстан.
12. Соглашение по охране труда и смета расходования средств.
13. Правила внутреннего трудового распорядка.
14. Положение о комиссии по трудовым спорам (КТС).
15. Положение о комитете (комиссии) по охране труда.
16. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
17. Положение о предоставлении длительного отпуска сроком до одного года.
18. Соглашение «О дополнительных социальных льготах и гарантиях, распространяемых на работников, состоящих в членстве в первичной профсоюзной организации Общероссийского профсоюза образования.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1**  
**к Коллективному договору**  
**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Альметьевская школа-интернат для детей**  
**с ограниченными возможностями здоровья»**  
**на 2021-2024 годы**

Дополнительное соглашение к Коллективному договору прошел уведомительную регистрацию:

в ГКУ « Центр занятости населения г. Альметьевска»

Регистрационный № 117 от 28.02 2022 г.

Регистратор  
М.П.



Иванова

Иванов А.И.

(должность, Ф.И.О.)

В Альметьевской территориальной организацией Общероссийского Профсоюза образования

Регистрационный № 311 от 25.02 2022 г.

Председатель СПО учреждений образования

М.П.

Хайрутдинов А.Х.

Хайрутдинов А.Х.

Дополнительное Соглашение № 1 к Коллективному договору на 2021-2024 гг.  
принято на собрание трудового коллектива « 18 » 02 2022 г.

Директор школы-интернат  
организации

(ФИО, подпись)

Мягдеева И. Н.  
М.П.



Председатель профсоюзной

(ФИО, подпись)

Галимуллина Р.

Стороны:

- Первичная профсоюзная организация Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Альметьевская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» Общероссийского Профсоюза образования, являющейся полномочным представителем работников организации;

- Директор Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Альметьевская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» Мягдеева Надежда Николаевна назначенный учредителем - Министерством образования и науки Республики Татарстан, являющийся полномочным представителем работодателя заключили настоящее Дополнительное Соглашение №1 к Коллективному договору на 2021-2024 г.г. о внесении следующих изменений:

**1. П.1.3. Первый абзац изложить в следующей редакции:** Сторонами коллективного договора являются:

- Первичная профсоюзная организация Общероссийского Профсоюза образования Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Альметьевская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья», являющейся полномочным представителем работников организации; далее по тексту.

**2. П.3.2.23. дополнить абзацем следующего содержания:** «Осуществлять временный перевод на режим дистанционной работы при реализации мер по обеспечению вакцинации против COVID – 19».

**3. П.4.5. дополнить абзацем следующего содержания:** «Работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до 18 лет, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время до достижения младшим из детей четырнадцати лет (статья 262.2 ТК РФ).

**4. П.11.3.17. слова «Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 г. №302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»** заменить словами «Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. №29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

**5. Дополнить пункт 11.3.29.** Проводить своевременное расследование несчастных случаев (включая микроповреждения) на производстве в соответствии с действующим законодательством и вести их учет.

**6. Дополнить п.8.1.31.** «Работодатели обеспечивают проведение системных мероприятий по управлению профессиональными рисками на всех рабочих местах образовательных организаций».

## **7. Пункт.4.10. дополнить абзацем следующего содержания:**

«Предоставление работникам образования оплачиваемых свободных дней по следующим причинам: «- вакцинация, ревакцинация работника против коронавирусной инфекции (COVID – 19) – два рабочих дня, на основании заявления работника».

## **8. Приложение № 11**

**«ПОЛОЖЕНИЕ по распределению выплат в рамках Указа Президента РФ от 07.05.2012 года № 597 по доведению средней заработной платы отдельных категорий работников учреждений образования до среднего значения по экономике в Республике Татарстан»** настоящего Коллективного договора изложить в следующей редакции

**«ПОЛОЖЕНИЕ по распределению выплат в рамках Указа Президента РФ от 07.05.2012 года № 597 по доведению средней заработной платы отдельных категорий работников учреждений образования до среднего значения по экономике в Республике Татарстан»**

### **I. Общие положения.**

1. Данное Положение разработано в целях выполнения Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», достижения запланированного уровня средней заработной платы отдельных категорий работников учреждений образования:

2. Настоящее Положение содержит нормы и правила распределения выплат.

### **II. Последовательность распределения выплат.**

2.1. Министерство образования и науки Республики Татарстан обеспечивает своевременное выделение средств на единовременную выплату, предусмотренную для доведения средней зарплаты отдельным педагогическим работникам образовательного учреждения до среднего значения по экономике Республики Татарстан. Распределение осуществляется пропорционально ставкам в соответствии с утвержденной на начало учебного года тарификацией в образовательном учреждении (государственное бюджетное).

2.2. Выплаты за одну ставку в общеобразовательных учреждениях рассчитываются по формуле:

*Размер единовременной выплаты за одну ставку за расчетный период работы для оплаты отдельных педагогических работников образования равен общей сумме выплат, выделенной для образовательного учреждения, разделенной на количество педагогических ставок в образовательном учреждении (государственное бюджетное).*

2.3. Учреждение образования определяет размер единовременной выплаты по доведению до средней зарплаты педагогическим работникам:

- работающим по основному месту работы,
- по основной должности;
- по внутреннему совместительству.

Выплата определяется пропорционально нагрузке по тарификации за **текущий месяц:**

- без учета педагогической нагрузки административно – руководящего состава;

- без учета педагогической нагрузки внешних совместителей;

Руководитель образовательного учреждения производит выплату по доведению средней заработной платы отдельных категорий работников учреждений образования до среднего значения по экономике в Республике Татарстан по согласованию с профсоюзным комитетом и по решению Комиссии (Комиссия по распределению стимулирующих выплат и премии).

*Размер единовременной выплаты для отдельно взятого педагога за педагогическую работу за расчетной период работы равен размеру единовременной выплаты за одну ставку, умноженному на фактическое количество ставок для данного педагогического работника, без учета педагогической нагрузки административно – руководящего состава, педагогической нагрузки внешних совместителей.*

2.4. Вновь принятым педагогическим работникам выплаты производятся пропорционально количеству **отработанных дней текущего месяца**, за который предусмотрены единовременной выплаты.

**2.5. Работникам, прекратившим трудовые отношения в месяце, в котором предусмотрены выплаты, оплата производится по факту отработанных дней до даты увольнения.**

2.6. Настоящее положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия постановления Кабинета Министров Республики Татарстан и (или) постановления Исполнительного комитета Альметьевского муниципального района и (или) изменения в коллективный договор по данному вопросу.

**9. В Приложение №18. добавить Пункт 3.7.5. следующего содержания:** «Содействовать в оказании получения с 1 января 2022г. членами профсоюза **«Профсоюзный бонус к пенсии»**, согласно Положения о негосударственном пенсионном обеспечении членов профсоюза – работников бюджетной сферы образования Республики Татарстан».

**10. Дополнить коллективный договор приложением № 19**

**Положение  
о получении и расходовании внебюджетных средств  
от физических и юридических лиц в Государственном бюджетном  
общеобразовательном учреждении «Альметьевская школа-интернат  
для детей с ограниченными возможностями здоровья»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» и устанавливает порядок получения и расходования благотворительной помощи, поступившей в виде имущества и безналичных денежных средств от физических и юридических лиц (далее - внебюджетные средства) Государственным бюджетным общеобразовательным учреждением «Альметьевская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее - учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях:



Упорядочения процедуры привлечения, расходования внебюджетных средств: добровольных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц, платы за предоставление в аренду имущества учреждения, установления контроля за их использованием;

Правовой защиты участников образовательных отношений учреждения и оказания практической помощи руководителю и (или) администрации учреждения, осуществляющим привлечение внебюджетных средств;

Создание дополнительных условий для развития образовательного учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательную деятельность, организации досуга и отдыха учащихся, либо решение иных задач, непротиворечащих действующему законодательству Российской Федерации.

1.3. Дополнительными источниками финансирования образовательного учреждения могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц;
- целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц;
- предоставления платных услуг;
- осуществления деятельности, направленной на получение прибыли, иная, не запрещенная законом деятельность;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.4. Под понятием благотворителей для целей настоящего Положения понимаются лица, указанные в статье 5 Федерального закона от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

1.5. Привлечение внебюджетных средств учреждением осуществляется строго на принципе добровольности.

1.6. Руководитель государственного бюджетного общеобразовательного учреждения (далее - Руководитель) не вправе ограничивать благотворителя в свободе выбора цели благотворительной деятельности.

1.7. Расходование привлеченных внебюджетных средств осуществляется на нужды учреждения в соответствии с требованиями законодательства.

## **2. Получение внебюджетных средств от физических и юридических лиц**

2.1. Руководитель осуществляет контроль:

- за недопущением неправомерных действий со стороны администрации и работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения, в том числе родительских комитетов, попечительских советов по принуждению родителей (законных представителей), учащихся государственного бюджетных общеобразовательного учреждения к внесению внебюджетных средств;
- за соблюдением требований законодательства при привлечении внебюджетных средств от благотворителей.

2.2. Оказание благотворительной помощи в виде денежных средств осуществляется путем перечисления их благотворителями на расчетный счет учреждения.

Руководитель, администрация и работники учреждения не вправе принимать от благотворителей наличные денежные средства.

2.3. В течение 10 календарных дней со дня перечисления денежных средств на счет учреждения, благотворитель вправе обратиться в учреждение с обращением (по

желанию - с приложением квитанции о внесении денежных средств), в котором указывает целевое назначение перечисленных им денежных средств.

В случае поступления от благотворителя обращения с указанием целевого назначения перечисленных им средств, в течение 30 календарных дней со дня поступления такого обращения Комиссией учреждения, созданной в порядке, установленном пунктом 3.1 Типового положения, в протоколе заседания фиксируется цель благотворительной помощи согласно обращению благотворителя, а также сроки, способы и порядок расходования поступивших денежных средств.

Заверенная учреждением копия протокола вручается благотворителю либо направляется по почте в течение трех дней с момента проведения заседания.

2.4. В случае поступления денежных средств на благотворительные цели на счет учреждения и отсутствия в течение 10 календарных дней с момента поступления денежных средств обращения со стороны благотворителя об их целевом использовании, Комиссией учреждения в течение 10 календарных дней составляется протокол, в котором указываются сроки, способы и порядок расходования поступивших денежных средств. В этом случае целевое назначение поступивших денежных средств определяется Комиссией учреждения с учетом предложений, высказанных руководителем учреждения и членами Комиссии. Указанные средства направляются Комиссией исключительно на нужды учреждения.

Заверенная учреждением копия протокола для ознакомления размещается в общедоступном месте учреждения.

2.5. Руководитель учреждения не вправе требовать от благотворителя представления квитанции или иного документа, свидетельствующего о зачислении денежных средств на расчетный счет учреждения.

2.6. Благотворительная помощь, поступившая в учреждение в виде имущества, приходится учреждением в порядке, установленном законодательством, в течение 10 календарных дней. Данная информация доводится до сведения благотворителя в письменном виде в течение трех календарных дней с момента совершения указанных действий, а также размещается в общедоступном месте учреждения.

3. Расходование внебюджетных средств, полученных от благотворителей, (благотворительные пожертвования)

3.1. Расходование внебюджетных средств допускается только в соответствии с их целевым назначением, указанным в протоколе.

Решение о расходовании внебюджетных средств принимается Комиссией учреждения по расходованию внебюджетных средств (далее - Комиссия), которая состоит не менее чем из 5 человек, включая председателя Комиссии. В состав Комиссии включаются:

- представители от органов управления учреждения не менее одного человека;
- представитель от родительского комитета учреждения не менее одного человека;
- представитель от родительской общественности, не входящих в состав органов управления учреждения;
- председатель профкома учреждения.

Решение об избрании представителей в состав Комиссии принимается на общем собрании с участием представителей родительского комитета, родительской общественности, работников учреждения и оформляется протоколом.

Комиссия из своего состава избирает председателя. Председателем избирается лицо, в отношении которого проголосовали все члены Комиссии. Избрание

председателя Комиссии оформляется протоколом Комиссии и подписывается всеми членами Комиссии.

Руководитель не вправе входить в состав Комиссии, но при этом вправе представлять предложения по целевому расходованию внебюджетных средств, а также по поставщикам и исполнителям. Кроме того, данные предложения могут быть представлены МО и Н РТ, участниками образовательного процесса и представителями общественности.

Информация о времени и месте проведения заседания Комиссии размещается в общедоступном месте учреждения не менее чем за 5 календарных дней до начала заседания Комиссии. Заседание Комиссии является открытым.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют все члены Комиссии.

Решение о расходовании внебюджетных средств от благотворителей принимается Комиссией коллегиально и оформляется протоколом, в котором в обязательном порядке указывается размер привлеченных внебюджетных средств, цели расходования и сумма, подлежащая расходованию на указанные цели.

Решение считается принятым, если за него проголосовали все члены Комиссии.

3.2. Протокол утверждается председателем Комиссии и подписывается всеми членами Комиссии в течение 7 календарных дней со дня освоения внебюджетных средств.

Протокол расходования внебюджетных средств после его подписания размещается в общедоступном месте учреждения для ознакомления.

3.3. Копия протокола передается Руководителю для составления им отчета о расходовании внебюджетных средств. Составление Руководителем отчета о расходовании внебюджетных средств производится в течение 30 календарных дней после их использования.

3.4. Руководитель по запросу благотворителя обязан предоставить ему полную информацию о расходовании и возможность осуществления контроля за процессом расходования внесенных им безналичных денежных средств, использования имущества, представленного благотворителем.

3.5. Руководитель составляет ежегодный публичный отчет о привлечении и расходовании внебюджетных средств.

#### **4. Расходование внебюджетных средств, поступивших от внебюджетной деятельности государственного бюджетного общеобразовательного учреждения.**

4.1. Внебюджетные средства, поступившие от внебюджетной деятельности государственного бюджетного общеобразовательного учреждения, расходуются на уставные цели в соответствии с настоящим Положением, планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения (далее - ПФХД).

4.2. Внебюджетные средства используются на материально-техническое, социальное и учебно-методическое развитие учреждения, прочие расходы учреждения.

4.3. ПФХД по внебюджетным средствам составляется и утверждается руководителем учреждения по согласованию с МО и Н РТ.

4.4. Расходование средств полученных за счет внебюджетной деятельности, Учреждение проводит согласно ПФХД.

4.5. Доходы, полученные от оказания платных услуг в размере:  
- 75% направляются на выплату заработной платы;

- 25% перераспределяются в зависимости от структуры расходов предусмотренных лимитами бюджетных ассигнований учреждения, и расходуются согласно ПФХД;

4.6. Объем расходов, направляемых государственным бюджетным учреждением на выплату заработной платы административно-управленческого персонала от доходов, полученных указанными учреждениями от оказания платных услуг (за исключением доходов, подлежащих целевому расходованию) составляет не более 30 процентов объема указанных доходов, направляемых на выплату заработной платы.

4.7. Расходование доходов, полученных от оказания платных услуг может осуществляться путем установления выплат в процентном отношении (доплаты, надбавки к заработной плате).

Размер поощрительных выплат руководителю учреждения составляет до 10 % от доходов, полученных от оказания платных услуг. Выплата руководителю учреждения производится на основании приказа.

4.8. Работникам учреждения могут быть установлены следующие дополнительные выплаты за счет доходов от оказания платных услуг:

- единовременные дополнительные выплаты по результатам работы;
- премирование работников по результатам работы за месяц, квартал или иной период времени;
- оплата командировочных расходов, в т.ч. сверх установленных законодательством норм.

4.9. Средства, полученные от сдачи в аренду помещений.

Согласно [ст. 296](#) Гражданского кодекса Российской Федерации Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, зданиями собственника и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им. В соответствии с п. "и" [Федерального закона](#) N 273-ФЗ от 29.12.2012 г. "Об образовании в Российской Федерации" образовательное учреждение вправе выступать в качестве арендодателя имущества.

4.10. Прочие внебюджетные поступления (от сдачи макулатуры, металлолома и т.п.) расходуются на укрепление материально-технической базы Учреждения.

Расходование внебюджетных средств производится по решению руководителя учреждения.

## **5. Формы контроля за соблюдением требований настоящего положения.**

5.1. Руководителем обеспечивается представление благотворителю отчета о расходовании внебюджетных средств в срок не позднее, чем 30 календарных дней после использования средств, а также ежегодное представление публичных отчетов о привлечении и расходовании внебюджетных средств, подтвержденных соответствующими документами (далее - публичный отчет).

5.2. Ежегодное представление публичного отчета осуществляется путем размещения его на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

5.3. Указанные отчеты должны в обязательном порядке содержать:

- полное обоснование цены, по которой были приобретены товары, работы и услуги и др.;
- полное наименование юридического лица, у которого были приобретены товары, работы и услуги, а также адрес фактического местонахождения и номера телефонов (если физическое лицо, то его фамилия, имя, отчество и его паспортные

данные, адрес регистрации по месту жительства и фактического нахождения, номера телефонов).

6. Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц по получению и расходованию внебюджетных средств.

6.1. Благотворители вправе обжаловать решения, принятые в ходе получения и расходования внебюджетных средств, действия или бездействие должностных лиц в досудебном порядке и (или) в судебном порядке.

6.2. Благотворитель вправе сообщить о нарушении его прав и законных интересов при принятии противоправных решений, действиях или бездействии должностных лиц, нарушении положений настоящего Типового положения в контрольно-надзорные органы.

## **7. Рассмотрение обращений о нарушении требований настоящего положения**

7.1. В случае поступления письменного обращения МО и Н РТ о нарушении требований настоящего положения и действующего законодательства при получении и расходовании внебюджетных средств от физических и юридических лиц, на МО и Н РТ возлагается обязанность проведения служебной проверки по указанному в нем факту.

7.2. Для проведения служебной проверки МО и Н РТ создается комиссия, в состав которой входят представители МО и Н РТ и учреждения.

7.3. За нарушения требований настоящего Типового положения при получении и расходовании внебюджетных средств руководители несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью

*депутат*

Директор П.О.У. «Альметьевская  
школа-интернат»  
п/отв

Магдеева

